«Утверждаю»

Генеральный директор

ООО «Электротеплосеть»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Чиняев

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Извещение (Документация)**

**о проведении открытого запроса котировок**

**в электронной форме**

**на выполнение работ «под ключ» по объекту:**

**«Реконструкция ПС 110/10 кВ «Явас» (замена Т2 ТМН-6300 кВА), Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, рп. Явас**

р.п. Зубова Поляна

2023 год

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого запроса котировок в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование пункта** | **Содержание пункта** |
| 1. | Наименование Заказчика (полное и сокращенное наименование организации), контактная информация | Полное наименование: **Общество с ограниченной ответственностью «Электротеплосеть»**  Сокращенное наименование: ООО «Электротеплосеть»  Место нахождения и почтовый адрес: 431110, Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, р.п. Зубова Поляна, ул. Советская, д. 70А  Адрес электронной почты: [elektrotszbv@mail.ru](mailto:elektrotszbv@mail.ru)  Номер контактного телефона/факса: 8(83458)2-22-10 |
| 2. | Форма закупки | Открытая, электронная |
| 2.1. | Место проведения открытого запроса котировок в электронной форме | **РТС-ТЕНДЕР**  **https://www.rts-tender.ru/** |
| 3. | Наименование запроса котировок | **Выполнение работ «под ключ» по объекту: Реконструкция ПС 110/10 кВ «Явас» (замена Т2 ТМН-6300 кВА), Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, рп. Явас** |
| 4. | Адрес единой информационной системы, на котором размещено извещение о запросе котировок | **Единая информационная система в сфере закупок** [**http://zakupki.gov.ru**](http://zakupki.gov.ru) **(ЕИС)** |
| 5. | Предмет договора | **Реконструкция ПС 110/10 кВ «Явас» (замена Т2 ТМН-6300 кВА), Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, рп. Явас «под ключ»** |
| 6. | Место, условия и сроки поставки товара | **Место выполнения Работ**: 431110, Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, р.п. Явас, ул. Дзержинского, ПС 110/10 «Явас»  **Условия выполнения Работ**: выполнение Работ силами Подрядчика, его инструментом и за его счет. Перевозка, отгрузка и условия хранения оборудования для выполнения Работ должны соответствовать требованиям производителя к данному виду оборудования.  **Сроки выполнения Работ**: 150 календарных дней с даты подписания договора  **Объем выполняемых работ: в соответствии с Техническим Заданием.** |
| 7. | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) | **22 282 100 (Двадцать два миллиона двести восемьдесят две тысячи сто) рублей 00 копеек, с учетом налога на добавленную стоимость 20%-3713683,33 рублей** |
| 8. | Метод определения начальной (максимальной) цены договора (Приложение № 6 к извещению о проведении открытого запроса котировок) | При определении начальной (максимальной) цены договора использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). Формирование цены осуществлялось **исходя из трех коммерческих предложений**. Расчет цены указан в Приложении № 1 к Извещению о проведении открытого запроса котировок (отдельный файл). |
| 9. | Форма, сроки и порядок оплаты | Оплата производится в следующем порядке:  -20%- в течении 5 (пяти) календарных дней с даты подписания договора на основании выставленного Подрядчиком счета;  - окончательный расчет - по следующему графику:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 31 мая  2023 г. | 30 Июня  2023 г. | 31 Июля  2023 г. | 31 Августа  2023 г. | 29 Сентября  2023 г. | 31 Октября  2023 г. | 30 Ноября  2023 г. | 29 Декабря  2023 г. | | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | |
| 10. | Предоставление извещения | Извещение о проведении открытого запроса котировок осуществляется путем свободного доступа Участников к документам, размещенным Заказчиком в ЕИС |
| 11. | Порядок формирования цены договора | Цена Договора включает в себя конечную сумму: стоимость оборудование, в том числе стоимость затрат, издержек, расходов по упаковке, маркировке, доставке, погрузочно-разгрузочным работам, страхованию, таможенным пошлинам, расходы по разработке проектной и рабочей документации, стоимость всех допусков и согласований проектной и рабочей документации, стоимость демонтажных, монтажных, пуско-наладочных работ, работ по оформлению приемо-сдаточной и исполнительной документации, затраты на гарантийное обслуживание и другим обязательным платежам, налогам и сборам, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подлежат оплате. |
| 12. | Валюта, используемая для формирования цены договора | Рубль Российской Федерации |
| 13. | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным Банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного Договора | Порядок не установлен |
| 14. | Обязательные требования, установленные к участникам закупки | 1) наличие государственной регистрации;  2) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  5) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период – для юридического лица;  6) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год – для индивидуальных предпринимателей;  7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федеральным законом от 18 июля 2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора |
| 15. | Дополнительные требования, установленные к участникам закупки | Участник закупки обладать необходимыми профессиональными знаниями и навыками, управленческой компетентностью и иметь все необходимые ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые), а именно:  -должен иметь собственный штат сотрудников (или договоров подряда с физическими лицами, договоров с субподрядными организациями, имеющими собственный штат), необходимого для выполнения работ (оказания услуг, поставок) в соответствии с требованиями документации о закупке;  -должен иметь в собственности или в аренде офисные помещения, производственные, складские помещения, основные фонды, оборудование, транспортные средства, необходимые для выполнения работ (оказания услуг, поставок) в соответствии с требованиями документации о закупке;  -должен обладать опытом выполнения работ по проектированию, по строительству или реконструкции объектов электроэнергетики 6/10/35/110 кВ не менее двух лет и иметь за последние два года не менее одного завершенного проекта по вышеуказанным работам;  -должен иметь допуск по электробезопасности;  -должен являться членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, что подтверждается предоставлением выписки из реестра членов СРО, выданной не ранее чем за 1 месяц до даты окончания срока подачи заявок (форма выписки утверждена Приказом Ростехнадзора №86 от 04.03.2019 г).  -должен являться членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, что подтверждается предоставлением выписки из реестра членов СРО, выданной не ранее чем за 1 месяц до даты окончания срока подачи заявок (форма выписки утверждена Приказом Ростехнадзора №86 от 04.03.2019 г). |
| 16. | Требования к Объекту Закупки | (Приложение № 2 к Извещению) (отдельный файл) |
| 17. | Привлечение соисполнителей к исполнению Договора | Допускается |
| 18. | Преимущества, предоставляемые при участии в запросе котировок | Не предоставляются |
| 19. | Дата начала и окончания срока подачи запросов о разъяснении участниками закупки разъяснений положений извещения о запросе котировок | Любой Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в соответствии с ФЗ-223 и Положением о закупках Заказчика. **В течение 3 (Трех) рабочих дней** со дня поступления указанного запроса Заказчик, Организатор закупки публикует в ЕИС в форме электронного документа ответ с разъяснениями положений извещения о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.  Разъяснения предоставляются в случае, если запрос от участника конкурентной закупки поступил к Заказчику не менее чем **за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурентной закупке.** |
| 20. | Дата и время начала подачи заявок на участие в открытом запросе котировок | **23.03.2023 г. 15:00 ч (мск)** |
| 21. | Дата и время окончания подачи заявок на участие в открытом запросе котировок | **31.03.2022 г. 09:00 ч (мск)** |
| 22. | Дата рассмотрения заявок на участие в открытом запросе котировок | **03.04.2022 г. 09:00 ч. (мск)** |
| 23. | Дата подведения итогов | **03.04.2022 г. 15:00 ч (мск)** |
| 24. | Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом запросе котировок | **1.** Участник открытого запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в открытом запросе котировок в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок. Участник открытого запроса котировок вправе **изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок**. Заявка на участие в открытом запросе котировок является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок.  **Заявка должна содержать, в том числе:**  1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);  2) описание поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;  3) сроки и порядок оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг;  4) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);  5) копии учредительных документов (для юридического лица); копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  6) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого запроса котировок;  7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом запросе котировок, в случае, если в извещении содержится требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);  8) наименование страны происхождения товара, сведения о месте регистрации участника закупки (в случае установления Заказчиком в извещении открытого запроса котировок приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами);  9) документы/копии документов, подтверждающих соответствие требованиям пункта 15 настоящего Извещения (Документации).  10) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» составе документов подается и согласие участника/ представителя участника закупки на обработку персональных данных (Форма №4).  **2. При рассмотрении заявок на участие в закупке, участник, подавший заявку, не допускается к участию в соответствующей закупке в случае:**  - заявка не соответствует требованиям извещения, проекта договора открытого запроса котировок;  - участник не соответствует требованиям извещения открытого запроса котировок;  - участник не предоставил документы, требуемые извещением, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об участнике или о предлагаемой им продукции;  - содержат предложения, по существу не отвечающие техническим или договорным требованиям извещения, проекта договора открытого запроса котировок;  - участник не предоставил документы или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в открытом запросе котировок, если требование обеспечения таких предложений указано в извещении;  -предложенная цена в заявке превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении открытого запроса котировок.  В случае, если хотя бы один Участник не является плательщиком НДС и указал в своей заявке цену предложения без учета НДС, ценовые предложения всех остальных Участников будут оцениваться без учета НДС.  В случае, если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью. |
| 25. | Обеспечение заявки | Не установлено |
| 25.1. | Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки | Не установлено |
| 26. | Критерии оценки заявок на участие в запросе котировок | **Победителем открытого запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.** |
| 27. | Место рассмотрения и оценки заявок | 431110, Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, р.п. Зубова Поляна, ул. Советская, д. 70А |
| 28. | Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок | Подача и Прием заявок осуществляется в соответствии с Регламентом работы электронной площадки.  Не допускается подача Заявок на отдельные позиции или часть объёма по какой-либо из позиций общего объема работ  **Участник запроса заполняет заявку в соответствии с приложенными формами:**  **1. Заявка;**  **2. Сведения об участнике запроса котировок;**  **3. Техническое предложение;**  **4. Согласие на обработку персональных данных - для юридических лиц/для физического лица;**  **5. Таблицы цен (ценовое предложение);**  **6. Сведения об опыте Участника по выполнению работ, являющихся предметом закупочной процедуры;**  **7. Справка о материально-технических ресурсах;**  **8. Справка о кадровых ресурсах**  **9. Проект Договора.**  Заявка должна быть на русском языке, заполненная надлежащим образом (заполнены все свободные поля)  Участник в заявке предоставляет:  а) копии учредительных документов (для юридического лица): устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц), свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации; копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  б) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого запроса котировок;  в) копии документов, подтверждающих качество товара;  г) анкету участника;  д) техническое предложение;  е) документы/копии документов, подтверждающих соответствие требованиям пункта 15 настоящего Извещения (Документации).  Участник в ценовом предложении предоставляет:  а) таблицу цен (ценовое предложение);  Участник обязан уведомить:  -о соответствии требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  - о непроведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  -о неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  - об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период – для юридического лица;  - об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год – для индивидуальных предпринимателей;  - об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| 29. | Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок | Центральный закупочный орган (далее – ЦЗО) в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок, проводит процедуру вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов.  В ходе процедуры вскрытия конвертов ЦЗО ведет и подписывает соответствующий протокол вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов. |
| 30. | Порядок оценки заявок на участие в запросе котировок | Протокол вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов, должен содержать следующие сведения:  1) дата подписания протокола;  2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;  3) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них цен договора. Заявке на участие в закупке, в которой содержится наиболее низкая цена договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые цены договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке;  4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:  а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;  б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о закупке, которым не соответствует такая заявка;  5) результаты оценки заявок на участие в закупке;  6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;  7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе признана Заказчиком целесообразной.  **Указанный протокол подписывается членами ЦЗО, представителем Заказчика и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола**.  Победителем в проведении открытого запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям извещения о проведении открытого запроса котировок и предложивший самую низкую цену договора. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом запросе котировок содержаться одинаковые цены договора, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком **раньше остальных заявок**.  В случае поступления двух и более заявок от одного участника открытого запроса котировок, такие заявки не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в протоколе вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов на участие в открытом запросе котировок. Возврат таких заявок Заказчиком **не производится**.  Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, **не рассматриваются. Возврат таких заявок Заказчиком не производится**. |
| 31. | Срок и порядок заключения договора | Заказчик направляет победителю открытого запроса котировок договор и один экземпляр протокола. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого запроса котировок заявке и в соответствии с извещением, проектом договора.  Договор по результатам открытого запроса котировок заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола вскрытия конвертов, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов, составленного по результатам закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, ЦЗО, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, ЦЗО.  В случае наличия разногласий по договору, направленному Заказчиком, участник открытого запроса котировок составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям договора, не соответствующим извещению, проекту договора и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный договор либо повторно направляет договор с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.  В случае, если победитель открытого запроса котировок в предусмотренный срок не направит Заказчику подписанный договор, победитель открытого запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.  В случае если победитель открытого запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место, далее участником занявшим третье место соответственно.  Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный извещением о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков |
| 32. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | Не установлено |
| 32.1. | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | Не предусмотрено |
| 33. | Антидемпинговые меры | Не установлено |
| 34. | Приоритет товаров российского происхождения | В соответствии с постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 г. при осуществлении открытого запроса котировок установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).  Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);  При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре |
| 35. | Срок и порядок отмены закупки | Заказчик вправе отменить проведение открытого запроса котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок. **Решение об отказе от проведения открытого запроса котировок размещается в ЕИС в день его принятия.** |
| 36. | Форма заключения договора | В электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и на бумажном носителе. |

**Форма № 1**

*На бланке организации*

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | ООО «Электротеплосеть» |

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом запросе котировок**

1. Изучив извещение о запросе котировок № в ЕИС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право

*(указать номер извещения в ЕИС)*

заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и приложения к

*(указать предмет закупки)*

вышеупомянутому извещению, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(указать полное наименование участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщает о своем участии в открытом

*( указать наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

запросе котировок на условиях и в соответствии с требованиями, изложенными в извещении о запросе котировок.

**2.** Мы согласны поставить товар (выполнить работы) в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок, техническим заданием, проектом Договора.

2.1. Сведения о товаре, работах и услугах:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара, работ, услуг** | **Маркировка** | **Ед. измер.** | **Кол-во** | **Требование к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги** |
|  |  |  |  |  |  |

**Цена Договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*(указать значение цифрами и прописью)*

**в том числе НДС \_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*указать значение цифрами и прописью)*

**3.** Лица, уполномоченные действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать полное или сокращенное наименование участника закупки)*

с правом подписи юридических и банковских документов без доверенности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать должность, фамилию, имя, отчество)*

**4.** Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать Ф.И.О., должность, телефон)*

Все запросы, уведомления связанные с проведением запроса котировок и порядком заключения Договора, просим сообщать уполномоченному лицу по следующим контактным данным:

- тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5.**  Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование участника закупки)*

ознакомлены с извещением о запросе котировок и настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной информации. Подтверждаем, что предлагаемые условия, изложенные в настоящей заявке на участие в запросе котировок, являются экономически обоснованными и могут быть реализованы с полным соблюдением требований извещения о запросе котировок и проекта Договора.

**7**. В случае если наше предложение будет признано лучшим, обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок, проекта Договора и условиями нашего предложения в срок, установленный Заказчиком.

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**М.П.**

**Форма № 2**

Приложение №1

к Заявке на участие в открытом запросе котировок

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*На бланке организации*

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Сведения предприятия (участника закупки) для юридических лиц должны быть представлены по следующей форме:*

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**(для юридических лиц)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  | |
| **1.** | **Наименования участника закупки и его организационно-правовая форма:** | |
| 1.1. | Полное наименование |  |
| 1.2. | Сокращенное наименование |  |
| 1.3. | Фирменное наименование |  |
| **2.** | **Адрес места нахождения** (в соответствии с ЕГРЮЛ): |  |
| **3.** | **Регистрационные коды (номера)** | |
| **3.1.** | **ИНН** |  |
| **3.2.** | **КПП** |  |
| **3.3.** | **ОГРН** |  |
| **3.4.** | **ОКПО** |  |
| **3.5.** | **ОКОПФ** |  |
| **3.6.** | **ОКТМО** |  |
| **4.** | **Почтовый адрес** |  |
| **5.** | **Адрес электронной почты** |  |
| **6.** | **Электронный адрес сайта** |  |
| **7.** | **Контактные телефоны** |  |
| **8.** | **Срок деятельности** (с учетом правопреемственности): |  |
| **9.** | **Размер уставного капитала, руб.**: |  |
| **10.** | **Номер, почтовый адрес, контактные телефоны Инспекции Федеральной Налоговой Службы, в которой участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика:** |  |
| **11.** | **Банковские реквизиты:** (указываются реквизиты всех банков, где участник закупки имеет расчетные счета) | |
| 11.1. | Наименование обслуживающего банка |  |
| 11.2. | Расчетный счет |  |
| 11.3. | Код БИК |  |
| **12.** | **Орган управления участника закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение крупной сделки:** |  |
| **13.** | **Отношение к субъектам малого и среднего предпринимательства** |  |

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**М.П.**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Сведения (участника закупки) для физических лиц и индивидуальных предпринимателей должны быть представлены по следующей форме:*

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование предоставляемых сведений** | **Сведения, предоставляемые участником** |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Дата рождения |  |
| 3. | Место рождения |  |
| 4. | Гражданство (подданство) |  |
| 5. | Место жительства (регистрации) |  |
| 6. | Место пребывания |  |
| 7. | Почтовый адрес |  |
| 8. | Сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, орган, выдавший документ, дата выдачи документа, код подразделения (если имеется)) |  |
| 9. | Сведения о документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ (номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания)) |  |
| 10. | Данные миграционной карты (для иностранных граждан): номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания. |  |
| 11. | Идентификационный номер налогоплательщика (если имеется) |  |
| 12. | Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: дата регистрации, государственный регистрационный номер, наименование регистрирующего органа, место регистрации **(графа заполняется только индивидуальными предпринимателями)** |  |
| 13. | Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию: вид, номер, дата выдачи лицензии, кем выдана, срок действия, перечень видов лицензируемой деятельности **(графа заполняется только индивидуальными предпринимателями)** |  |
| 14. | Номера контактных телефонов и факсов |  |
| 15. | Адрес электронной почты |  |
| 16. | Основные виды деятельности **(графа заполняется только индивидуальными предпринимателями)** |  |
| 17. | Банковские реквизиты **(графа заполняется только индивидуальными предпринимателями)** |  |
| 18. | Дата заполнения сведений |  |

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**Форма №3**

Приложение №2

к Заявке на участие в открытом запросе котировок

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

|  |
| --- |
|  |
| *(наименование Участника)* |

Предлагает *(наименование объекта Закупки)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Здесь Участник запроса котировок в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на Техническое задание на выполнение работ в соответствии с требованиями.)*

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**М.П.**

**Форма №4**

Приложение №3

к Заявке на участие в открытом запросе котировок

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Форма согласия Участника закупочной процедуры – физического лица на обработку персональных данных*

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (- ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства/пребывания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: **Паспорт гражданина Российской Федерации**

серия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

Действующий в своих интересах, в соответствии п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору – ООО «Электротеплосеть» на обработку моих персональных данных с целью создания необходимых условий для реализации Федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства Российской Федерации, и иных целей, связанных с деятельностью организации.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату рождения; место рождения; номер и серию основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; контактный телефон; регистрационные данные (№ ИНН, СНИЛС, № медицинского полиса); сведения о платежных реквизитах (№ счета в банке, почтовое отделение, № пластиковой карты);сведения о доходах и имущественных обязательствах; информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); информация о трудовой деятельности и стаже (место работы, должность, общий стаж, страховой, календарный, оплачиваемый); данные о непогашенной судимости.

Действия с моими персональными данными включают в себя любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), согласно п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных оператором.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

***Форма подтверждения участником закупочной процедуры – юридическим лицом наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных***

(фирменный бланк участника закупки)

**Подтверждение участника закупочной процедуры наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование участника)

Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в закупочных процедурах всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в [*указывается способ закупки*] на [*указывается предмет закупки*], а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в **ООО «Электротеплосеть»**, зарегистрированному по адресу: **Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, р.п. Зубова Поляна, ул. Советская, д. 70 а**.,т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3. Закон 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении **ООО «Электротеплосеть»**, обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любой из частей заявки на участие в [*указывается способ закупки*] на [*указывается предмет закупки*]

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в [*указывается способ закупки*] на [*указывается предмет закупки*], включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение **ООО «Электротеплосеть»**,, письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение \_\_\_\_ лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных в письменной форме).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (подпись ФИО

**Форма №5**

Приложение №4

к Заявке на участие в открытом запросе котировок

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица цен** (Ценовое предложение)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед. с НДС (без НДС) руб. | Сумма с НДС (без НДС) руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |

Общая стоимость товара, выполняемых работ, услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, (либо НДС не облагается).

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**М.П.**

**Форма №6**

Приложение №5

к Заявке на участие в открытом запросе котировок

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения

об опыте Участника по выполнению работ, являющихся предметом закупочной процедуры.

Наименование Участника *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет поставки, работ, услуг (название по договору) | Заказчик (название, адрес, тел.) | Сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг: | Стоимость поставки, работ, услуг | Персонал Заказчика, курирующий поставку, выполнение работ, оказания услуг Ф.И.О., должность, контактные данные |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**М.П.**

**Инструкция по заполнению**

*1.Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.*

*2.Участник должен указать текущие и выполненные поставки, работы, услуги, свидетельствующие об опыте Участника запроса котировок, в области предмета договора за последние 2 года.*

**Форма №7**

Приложение №6

к Заявке на участие в открытом запросе котировок

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

**Сводная информация о планируемых к привлечению для выполнения договора МТР**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и основные технические характеристики | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

*1.Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.*

*2.Участник, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).*

*3.В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).*

**Форма №8**

Приложение №7

к Заявке на участие в открытом запросе котировок

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

**Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. специалиста | Аттестат, допуск, свидетельство, диплом  (необходимые для выполнения работ) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители) | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (*например, мастера, прорабы, начальники участков и т.д. – для СМР; главный инженер проекта и т.д. – для ПИР и т.д., в зависимости от вида работ*) | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (*например, электротехнический и строительный персонал т.д. – для СМР; специалисты по проектным работам – для ПИР и т.д., в зависимости от вида работ*) | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

*1.Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.*

*2.Участник, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).*

*3.В данной справке перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.*

*4.По работникам, которые будут непосредственно привлечены в ходе выполнения Договора, необходимы приложить копии документов, подтверждающих допуск по электробезопасности.*

**Форма №9**

Приложение №8

к Заявке на участие в открытом запросе котировок

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ «под ключ» по объекту: Реконструкция 110/10 кВ ПС «Явас» (замена Т2 ТМН-6300 кВА), Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, рп. Явас**

р.п. Зубова Поляна «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Электротеплосеть», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Чиняева Александра Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов закупки путем проведения открытого запроса котировок, Извещение в ЕИС №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что отражено в протоколе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется в соответствии с Техническим Заданием (приложение №1) осуществить разработку и согласование проектно-сметной и рабочей документации, поставку оборудования, демонтажные, монтажные и пусконаладочные работы «под ключ» по объекту: Реконструкция 110/10 кВ ПС «Явас» (замена Т2 ТМН-6300 кВА), Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, рп. Явас.

1.2. Подрядчик, выполняющий работы, указанные в пункте 1.1, должен быть членом саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования и капитального строительства.

1.3. Результат работ должен соответствовать требованиям законодательства в области энергоснабжения и строительства, ГОСТ, ПУЭ, СНиП, иным нормативам, нормам, положениям, инструкциям, правилам, указаниям (в том числе носящим рекомендательный характер), действующим на территории Российской Федерации, технической документации, утвержденной Заказчиком, требованиям Заказчика, изложенным в настоящем Договоре, требованиям органов государственной власти и управления, уполномоченных контролировать, согласовывать, выдавать разрешения, и наделенных другими властными и иными полномочиями в отношении создаваемого результата работ.

Результатом выполнения работ является выполненные работы, подтвержденные актом о приемке выполненных работ по форме №КС-2, справкой о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3. Результатом выполнения работ по договору является ввод объекта в эксплуатацию, подтвержденный актом приёмки законченного строительством объекта приёмочной комиссией по форме №КС-14, являющийся документом окончательной приемки работ по договору и основанием для организации расчетов с Подрядчиком.

# 2. Сроки выполнения работ

2.1. Выполнение работ и подготовка Подрядчиком объекта к сдаче его в эксплуатацию производится в сроки: 150 календарных дней с даты подписания договора.

Работы считаются выполненными после подписания Акта о приемке выполненных работ по форме №КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3 обеими Сторонами

Сроком завершения работ Подрядчиком на объекте является дата утверждения Заказчиком акта ввода в эксплуатацию (акта приёмки законченного строительством объекта приёмочной комиссией по форме КС-14).

**3.Порядок приемки выполненных работ.**

3.1. Сдача-приемка разработанной по условиям настоящего Договора проектно-сметной и рабочей документации происходит в следующем порядке:

3.1.1. Подрядчик не позднее 30 рабочих дней с даты заключения договора предоставляет Заказчику в двух экземплярах проектно-сметную и рабочую документацию на бумажном и электронном носителях с оригинальными подписями Подрядчика, разработчиков проектной (включая сметную) и рабочей документации, в текстовой и графических частях подлинные согласования (штампы организаций – владельцев инженерных коммуникаций, подлинники писем, технических условий и прочее).

Проведение внутренней экспертизы Заказчиком осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения документации. В указанный срок Заказчик обязан выдать положительное заключение внутренней экспертизы Заказчика, либо направить Подрядчику перечень выявленных замечаний с указанием срока для их устранения. Подрядчик устраняет выявленные замечания в указанные сроки и повторно представляет Заказчику документацию для проведения внутренней экспертизы.

После получения положительного заключения внутренней экспертизы Заказчика, не позднее 5 рабочих дней Подрядчик предоставляет Заказчику Акт приема-передачи проектно-сметной и рабочей документации (Приложение №2 к договору)

3.1.2. Приемка выполненных работ по изготовлению проектно-сметной и рабочей документации Заказчиком осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента получения документации, указанной в п. 3.1.1. В указанный срок Заказчик обязан принять выполненные работы и подписать Акт приема-передачи проектно-сметной и рабочей документации, либо направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ.

3.1.3 Основаниями для отказа являются несоответствие документации требованиям законодательства Российской Федерации, государственным стандартам, требованиям и указаниям Заказчика, изложенным в настоящем Договоре.

3.1.4. В случае отказа Заказчика от приемки проектно-сметной и рабочей документации Сторонами в течение 2 дней с момента получения Подрядчиком мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения.

3.1.5. Подрядчик обязан безвозмездно переделать документацию. После устранения Подрядчиком всех замечаний, претензий, в согласованные Сторонами сроки Заказчик подписывает Акт приема-передачи проектно-сметной и рабочей документации и направляет его Подрядчику для выставления счета на оплату.

3.2. Сдача-приемка поставки оборудования, демонтажных, монтажных и пусконаладочных работ осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. Сдача-приемка работ осуществляется в соответствии со ст. 720 ГК РФ с оформлением Акта выполненных работ по форме №КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3.

3.2.2. Подрядчик не позднее 5 (пяти) календарных дней после окончания работ, обязан письменно известить Заказчика о времени и месте осуществления сдачи-приемки работ, передать Заказчику Акты о приемке выполненных работ по Договору (КС-2), Справки о стоимости выполненных работ (КС-3), технические паспорта, а также иную исполнительную документацию, свидетельствующую о приемке и/или освидетельствовании выполнения работ.

3.2.3 Представитель Заказчика обязан прибыть в назначенное время и место и подписать Акт о приемке выполненных работ, Справку о стоимости выполненных работ и затрат (по формам КС-2, КС-3), либо в течение 1 (одного) рабочих дней представить письменный мотивированный отказ от приемки.

В случае отказа Заказчика от приемки работ Сторонами в течение 2-х (двух) рабочих дней с момента получения Подрядчиком мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

3.2.4. Работы, подлежащие закрытию, должны приниматься представителем Заказчика. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Подрядчик в письменном виде заблаговременно уведомляет представителя Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, ответственных конструкций и систем, гидравлических испытаний и лабораторных исследований, но не позднее, чем за 1 календарный дней до начала проведения этой приемки.

3.2.5. Если представитель Подрядчика не явится в назначенное место и время для осуществления приемки, работы считаются невыполненными в срок и Заказчик вправе применить штрафные санкции согласно условий договора.

3.2.6. Заказчик в целях предупреждения недостатков и нарушения сроков выполнения работ в течение действия настоящего Договора вправе проверять ход и качество выполнения работ, соблюдение норм пожарной безопасности, строительных норм и правил без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.2.7. Заказчик вправе отказаться от приемки объекта в случае обнаружения недостатков, которые исключают его эксплуатацию и не могут быть устранены Подрядчиком или Заказчиком.

3.2.8. Заказчик определяет порядок приемки объекта в эксплуатацию и утверждает состав рабочей и приемочной комиссий.

3.2.9. Приемка объекта в целом будет осуществлена с подписанием акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по форме №КС-14.

3.2.10. Законченные строительством объекты, предъявленные к приемке, должны соответствовать утвержденной в соответствии с действующим законодательством проектной документации, отвечать требованиям по надежности, промышленной безопасности, экологии и охране окружающей среды, обеспечению единства измерений, условиям труда, пожарной безопасности и производственной санитарии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обеспечивать выполнение требований ПУЭ, ПТЭ и других нормативных документов, в зависимости от особенностей законченных строительством объектов.

3.2.11. По окончании строительства должны быть выполнены:

- природоохранные мероприятия, предусмотренные проектной документацией;

- утилизация отходов, образовавшихся в результате строительно-монтажных работ.

Конечное размещение или захоронение отходов на территории объекта не допускается.

3.2.12. При приемке законченных строительством объектов в эксплуатацию должны соблюдаться требования действующих федеральных законов, нормативных документов Общества, проектной документации, а также условия разрешительной документации, выданные Заказчиком, государственными органами.

3.2.13. Приемка завершенных работ производится приёмочной комиссией, назначенной приказом Заказчика.

3.2.14. Приемочная комиссия выполняет приемку законченного реконструкцией объекта в эксплуатацию в течение 5 календарных дней, в том числе:

- проверяет комплектность приемо-сдаточной документации;

- проверяет построенный и реконструируемый объект на соответствие ПД и РД, требованиям нормам, правилам, национальным стандартам Российской Федерации, нормативным документам Общества, заключениям органов надзора (в том числе с выездом на объект).

3.2.15. По результатам работы приемочной комиссии оформляется акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по форме КС-14.

3.3. В случае если Заказчиком при приемке работ будут обнаружены недостатки, Подрядчик своими силами и без увеличения цены настоящего Договора обязан в согласованный срок устранить выявленные недостатки.

3.4. При отказе Подрядчика от выполнения этой обязанности Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию с оплатой расходов за счет Подрядчика.

3.5. Если Заказчик считает, что устранение недостатков существенно увеличит сроки выполнения работ и выявленные недостатки являются для него приемлемыми, а также не нарушают требования безопасности последующей эксплуатации объекта, то он вправе принять выполненные работы. При этом Заказчик вправе уменьшить сумму, подлежащую к оплате за принятые работы, на стоимость устранения выявленных недостатков (уменьшить цену Договора на стоимость устранения выявленных недостатков).

3.6. Устранение Подрядчиком в установленные сроки выявленных недостатков не освобождает его от уплаты неустойки, предусмотренной настоящим договором

3.7. С момента подписания Акта приёмки законченного строительством объекта приёмочной комиссией по форме №КС-14 риск случайной гибели результата выполненных работ переходит к Заказчику.

**4.Гарантии качества по выполненным работам.**

4.1. Гарантии качества распространяются на все оборудование, конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору.

4.2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта (без аварий, инцидентов по причине отказа оборудования объекта или нарушения технологических параметров его работы, работы в пределах проектных параметров и режимов) и работ устанавливается на 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания сторонами Акта приемки законченного строительством объекта приёмочной комиссией по форме №КС-14**.**

4.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки либо возмещает Заказчику затраты на их устранение.

При выявлении дефекта Подрядчик должен:

-обеспечить Заказчика необходимым техническими консультациями не позднее 1 (одного) часа со дня обращения последнего с использованием любых доступных видов связи;

-выполнить все необходимые мероприятия по определению причины возникшего дефекта и представить Заказчику соответствующее заключение в течение 3 (трех) дней.

Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

Если в период гарантийного срока дефекты, допущенные по вине Подрядчика, стали основной причиной технологического нарушения (аварии, инцидента), повлекшего за собой экономический ущерб для Заказчика, Подрядчик обязан возместить ущерб в согласованные с Заказчиком сроки.

4.4. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения объекта со стороны Заказчика и третьих лиц, а также на случаи нарушения правил эксплуатации Заказчиком или третьими лицами.

4.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой им за свой счет в случае необходимости. В случае если экспертизой установлено, что дефекты возникли

по вине Подрядчика, последний компенсирует стоимость экспертизы Заказчику

**5.Обязанности Сторон.**

По настоящему Договору Подрядчик обязуется:

5.1. Выполнить все работы по настоящему Договору в соответствии с Техническим Заданием (Приложение №1 к Договору) в полном объеме в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2. Подрядчик согласовывает проектно-сметную и рабочую документацию с Заказчиком и иными организациями в соответствии с Законодательством Российской Федерации и с требованиями Технического задания (Приложение №1 к договору).

5.3. Соблюдать требования, содержащиеся в техническом задании (приложение №1 к настоящему Договору), исходных данных для выполнения работ по настоящему Договору, в технических регламентах, СНиП, СП, СанПиН, нормах технологического проектирования и иных документах.

5.4. Безвозмездно откорректировать проектно-сметную документацию по замечаниям согласующих организаций. При обнаружении недостатков в документации по требованию Заказчика безвозмездно доработать техническую документацию.

5.5. Производить работы в полном соответствии с проектно-сметной и рабочей документацией, утвержденной Заказчиком и строительными нормами, и правилами.

5.6. Использовать полученные от Заказчика исходные данные, а также другую документацию и информацию только для достижения целей, предусмотренных настоящим Договором, не разглашать и не передавать их третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

5.7. Поставить на объект материалы и оборудование, а также осуществить их приемку, разгрузку и хранение в соответствии с обязательствами, предусмотренными Техническим Заданием (Приложение №1). После окончания работы представить Заказчику отчет о расходовании материалов.

5.8. Соблюдать все применимые правила техники безопасности; заботиться о безопасности всех лиц, уполномоченных находиться на строительной площадке; принимать разумные меры по устранению помех на территории строительной площадки и на объекте во избежание опасности для указанных лиц; предоставить ограждение, освещение, охрану и наблюдение за объектом; предоставить временные объекты (включая дороги, пешеходные дорожки, средства охраны и заборы), которые могут понадобиться в связи с производством работ для использования владельцами и жильцами прилегающих территорий, а также для их защиты.

5.9. Принять все разумные и необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации меры по охране окружающей среды (как на строительной площадке, так и за ее пределами), а также все разумные меры, направленные на ограничение неудобства для граждан и ущерба для их имущества вследствие загрязнений, шума и других причин, являющихся следствием производства работ. Подрядчик обязан следить за тем, чтобы выбросы в воздух, поверхностные стоки, отводимые со строительной площадки сточные воды, шум и вибрация не превышали показателей, установленных законодательством Российской Федерации.

5.10. Предпринять все меры для обеспечения эффективной защиты и предотвращения нанесения ущерба существующим промышленным объектам, сетям электроснабжения, связи и прочим коммуникациям, покрытиям дорог и другим сооружениям, а также вреда, причиненного окружающей среде, в том числе зеленым насаждениям, водотокам, почве и пр. Нести все расходы по ремонту и восстановлению поврежденного во время выполнения работ имущества, окружающей среды и т.п.

5.11. Самостоятельно осуществить страхование от несчастных случаев; Подрядчик сам расследует и учитывает несчастные случаи, произошедшие на объектах Заказчика, в соответствии с законодательством Российской Федерации, незамедлительно поставив в известность Заказчика о произошедших несчастных случаях; при групповых и смертельных несчастных случаях, несчастных случаях с тяжелым исходом Подрядчик сам направляет сообщения о несчастном случае в соответствии со статьей 228.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.12. Не препятствовать контролю персоналом Заказчика соблюдения требований охраны труда, пожарной, промышленной безопасности на рабочих местах Подрядчика (субподрядчика), принимать меры к персоналу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации при выявлении грубых нарушений норм охраны труда, в том числе по результатам проверок Заказчика.

5.13. Вывезти в течение 7 (семи) календарных дней со дня подписания акта приемки законченного строительством объекта за пределы строительной площадки свои машины, оборудование, материалы и другое имущество.

5.14. Передавать Заказчику вместе с результатами работ всю исполнительную документацию, касающуюся дальнейшей эксплуатации и использования объекта.

5.15. Незамедлительно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

-возможности неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения работы;

-иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы;

-иных обстоятельств, способных повлечь за собой изменение сроков или стоимости выполняемых работ.

При этом Подрядчик при наступлении указанных чрезвычайных событий после незамедлительного уведомления Заказчика обязан принимать все возможные меры, направленные на ликвидацию последствий таких событий и предотвращение или минимизацию причиняемого ущерба объекту, вреда жизни и здоровью находящихся на объекте лиц.

5.16. Представить Заказчику техническую документацию на поставляемое оборудование (на русском языке) одновременно с передачей оборудования в монтаж для проведения работ по утвержденной Заказчиком рабочей документации в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1).

5.17. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего Договора.

5.18. Подрядчик подтверждает, что он заключил настоящий Договор на основании должного изучения данных об объекте в представленной Заказчиком информации и закупочной документации. Подрядчик подтверждает, что если он не ознакомится со всеми данными и информацией, предоставленными Заказчиком, то это не освобождает его от ответственности за должную оценку сложности и стоимости успешного выполнения работ по объекту.

5.19. Подрядчик вправе привлечь к выполнению работ субподрядные организации. Подрядчик обязан в обязательном порядке письменно согласовывать с Заказчиком привлекаемых субподрядчиков, а также условия договора субподряда, устанавливающие сроки выполнения работ субподрядчиком, порядок расчетов Подрядчика с субподрядчиком.

Для получения письменного согласия Подрядчик направляет Заказчику проект договора с субподрядчиком с обязательным приложением надлежаще заверенных копий уставных и правоустанавливающих документов, допусков к производству работ (действующих лицензий на выполнение работ), предусмотренных настоящим договором, бухгалтерского баланса за предшествующий год и отчетный период, объемов выполняемых работ, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц субподрядчика.

Заказчик вправе потребовать от Подрядчика замены субподрядчиков с мотивированным обоснованием такого требования, но независимо от этого, полную ответственность перед Заказчиком за сроки и качество выполняемых субподрядчиками работ, а также иную ответственность за действия субподрядчиков как за свои собственные действия по настоящему договору несет Подрядчик.

5.20. Подрядчик гарантирует, что:

- зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица и в нем нет дисквалифицированных лиц;

- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

- располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Контракту деятельность является лицензируемой;

- является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

- лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

# 6. Обязательства Заказчика

Для реализации настоящего Договора Заказчик принимает на себя обязательства:

6.1. Представить Подрядчику в течение 5 дней с момента заключения договора необходимые исходные данные по объекту: «**Реконструкция 110/10 кВ ПС «Явас» (замена Т2 ТМН-6300 кВА), Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, рп. Явас, «под ключ».**

6.2. Рассмотреть и подписать Акт приема-передачи проектно-сметной и рабочей документации по форме приложения №2, представленный Подрядчиком в порядке, установленном пп.3.1.1-3.1.2.

6.3. Производить приемку и оплату работ, выполненных Подрядчиком, в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

6.4. Осуществлять технический надзор за выполнением работ по настоящему Договору. Заказчик в целях осуществления контроля и надзора за выполнением работ по настоящему Договору вправе:

* заключать договоры на оказание услуг по контролю и надзору за ходом и качеством выполняемых работ с инженерными организациями;
* привлекать для осуществления контроля лиц, выполняющих разработку документации, для проверки соответствия ей выполняемых работ;
* организовывать осуществление авторского надзора за выполнением работ по настоящему Договору;
* периодически (по соглашению Сторон) контролировать соблюдение персоналом Подрядчика (субподрядчика) требований охраны труда, пожарной, промышленной безопасности на рабочих местах, отстранять персонал от работы при выявлении грубых нарушений правил норм охраны труда с мотивированным отказом от его дальнейшего допуска в действующих электроустановках.

6.5. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего Договора.

# 7. Оплата работ и взаиморасчеты

7.1. Оплата производится в следующем порядке:

-20%- в течении 5 (пяти) календарных дней с даты подписания договора на основании выставленного Подрядчиком счета;

- окончательный расчет - по следующему графику:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 31 мая  2023 г. | 30 Июня  2023 г. | 31 Июля  2023 г. | 31 Августа  2023 г. | 29 Сентября  2023 г. | 31 Октября  2023 г. | 30 Ноября  2023 г. | 29 Декабря  2023 г. |
| 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% |

7.2. Превышение Подрядчиком объемов и стоимости работ, не подтвержденных соответствующим дополнительным соглашением Сторон, оплачиваются Подрядчиком за свой счет при условии, что они не вызваны невыполнением Заказчиком своих обязательств.

7.3. Счета-фактуры выставляются Заказчику Подрядчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# 8. Обеспечение документацией, материалами и оборудованием

8.1. Стороны пришли к соглашению, что Подрядчик отвечает за доставку, упаковку, погрузку, транспортировку, получение, разгрузку, хранение на объекте материалов и оборудования, необходимых для объекта до сдачи работ по акту приёмки законченного строительством объекта приёмочной комиссией по форме КС-14.

8.2. Работы выполняются силами и средствами Подрядчика в полном объеме.

8.3. Оборудование и материалы, используемые Подрядчиком при выполнении работ, должны соответствовать перечню материалов и оборудования, указанному в проектно-сметной и рабочей документации.

Подрядчик принимает на себя обязательство по доставке материалов и оборудования согласно спецификации и проектной документации на объект по адресу: Российская Федерация, Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, рп. Явас, ул.Дзержинского, ПС-110/10 «Явас».

8.4. Все используемое для выполнения работ по настоящему Договору материалы и оборудование должны соответствовать обязательным нормативно-техническим документам, а также иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, аттестаты и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и иных документов должны быть представлены Подрядчику поставщиками не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов и оборудования.

В случае использования Подрядчиком импортного товара (материал и оборудование), Подрядчик обязан предоставить Заказчику документы (копии), подтверждающие, что таможенное оформление в отношении такого товара завершено. В случае отказа от предоставления или непредоставления указанных документов Заказчик вправе отказаться от подписания акта технической приемки данного товара.

8.5. Используемые на объекте материалы и оборудование должно соответствовать следующим техническим требованиям: все доставляемое оборудование и материалы должны быть новыми, т.е не бывшими в эксплуатации, не восстановленными и не собранными из восстановленных компонентов, соответствовать заявленным по проекту техническим характеристикам, комплектными, серийными и свободно поставляться в РФ, а также иметь срок изготовления не ранее 2023 года.

8.6. Риск случайной гибели или повреждения материалов и оборудования, при доставке и выполнении работ, несет Подрядчик.

8.7. Подрядчик предупреждает Заказчика не менее чем за 5 (пять) рабочих дней о готовности к доставке поставляемых материалов и оборудования на объект по адресу: Российская Федерация, Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, рп. Явас,ул.Дзержинского, ПС 110/10 «Явас».

8.8. В случае выявления Подрядчиком недостатков (некомплектности) материалов и оборудовании в процессе их приемки, использования для осуществления работ (в процессе монтажа) или испытания, Подрядчик незамедлительно обязан поставить об этом в известность Заказчика.

При выявлении недостатков (некомплектности) материалов и оборудования уполномоченными представителями Сторон составляется акт.

8.9. Подрядчик отвечает за недостатки оборудования, доставленного на строительную площадку, даже если указанные недостатки не были обнаружены Заказчиком при приемке оборудования от Подрядчика и не были оговорены в акте приема-передачи.

Если качество оборудования не соответствует требованиям настоящего Договора и/или Обязательным Техническим Правилам, либо оборудование непригодно для использования в составе объекта по иным основаниям, Заказчик вправе по своему выбору требовать от Подрядчика, а Подрядчик обязан:

* приобрести за свой счет новое оборудование взамен непригодного;
* устранить за свой счет дефекты и иные недостатки в оборудовании;
* компенсировать расходы Заказчика на приобретение нового оборудования взамен непригодного.

8.10. Подрядчик обязан в текущем отчетном периоде передавать Заказчику на склад материальные ценности, полученные в результате демонтажа при реконструкции (лом черного и цветного металла, запасные части, материалы, заменяемые в процессе реконструкции) с оформлением соответствующей накладной по форме №М-35.

# 9. Предпусковые и пусковые приемо-сдаточные испытания

9.1. Предпусковые и пусковые приемо-сдаточные испытания проводятся в соответствии с методикой испытаний для данного вида оборудования.

9.2. Все виды испытаний проводятся в присутствии представителей Заказчика.

**10.Ответственность сторон.**

10.1. Сторона, нарушившая условия Договора, обязана возместить другой Стороне причиненные этим убытки.

10.2. Сторона, предоставившая материалы и оборудование, несет ответственность за их соответствие установленным стандартам и несет риск убытков, вызванных их ненадлежащим качеством.

10.3. За просрочку сдачи работ Подрядчик выплачивает пени в размере 0,02 % от суммы договора за каждый день просрочки.

10.4. За просрочку оплаты выполненных работ Заказчик выплачивает пени в размере 0,02% от суммы договора за каждый день просрочки.

**11. Обстоятельства непреодолимой силы**

11.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, включая, но не ограничиваясь: землетрясение, наводнение, пожар, тайфун, ураган, и другие стихийные бедствия, массовые заболевания, и действия органов государственной власти и управления, и другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон.

Указанные события должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнуть после заключения Договора и не зависеть от воли Сторон.

11.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна без промедления известить о них другую Сторону в любой форме (предпочтительно письменной). В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценка их влияния на возможность исполнения обстоятельств по Договору и срок исполнения обязательств.

11.3. По прекращении указанных обстоятельств Сторона должна без промедления известить другую Сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательство по настоящему Договору. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, то она должна возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

11.4. Сторона должна в течение разумного срока передать другой Стороне сертификат торгово-промышленной палаты или иного компетентного органа или организации о наличии форс-мажорных обстоятельств.

11.5. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигает соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

11.6. Если форс-мажорные обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 6 (шести) месяцев или их последствия будут действовать более этого срока, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения Договором и достижения соответствующей договоренности.

**12. Расторжение Договора.**

12.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке путем письменного уведомления расторгнуть Договор в следующих случаях:

- задержка Подрядчиком начала работ более чем на 10 (Десять) суток по причинам, не зависящим от Заказчика;

- систематического нарушения Подрядчиком сроков выполнения строительно-монтажных работ, влекущего увеличение срока окончания работ более чем на 30 (тридцать) дней;

- несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных работ влечет задержку выполнения Работ более чем на 30 (тридцать) дней;

- аннулирования или прекращения права на выполнение работ, полученного Подрядчиком в саморегулируемой организации (СРО);

- аннулирования или прекращения членства в саморегулируемой организации (СРО);

12.2. Подрядчик вправе в одностороннем порядке путем письменного уведомления расторгнуть Договор в случаях:

-возбуждения арбитражным судом процедуры банкротства в отношении Заказчика;

-остановки Заказчиком выполнения работ по письменному указанию Заказчика по причинам, не зависящим от Подрядчика, на срок, превышающий 60 (шестьдесят) дней.

12.3. Обе стороны вправе расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

12.4. По завершении гарантийного срока для данного объекта с учетом всех его продлений Стороны обязуются подписать двусторонний протокол об отсутствии взаимных претензий по отношению друг к другу. В этом протоколе также записывается, что со дня подписания протокола Стороны освобождают друг друга от выполнения всех обязательств по настоящему Договору за исключением обязательств о конфиденциальности.

**13.Разрешение споров.**

13.1. При возникновении споров по настоящему Договору Стороны принимают меры к их урегулированию путем переговоров.

13.2. При невозможности разрешения указанных споров между Сторонами путем переговоров, они решаются в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**14. Срок действия Договора.**

14.1. Настоящий Договор действует с момента подписания и до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее 31.12.2023 г.

14.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

14.3. Права и обязанности, предусмотренные настоящим Договором, распространяются на Стороны с момента его подписания.

14.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

**15.Приложения.**

15.1. Техническое задание

15.2. Акт приема-передачи проектно-сметной и рабочей документации.

**16. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **Общество с ограниченной ответственностью «Электротеплосеть»**  431110, Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, р.п. Зубова Поляна, ул. Советская, д. 70а  тел. 8-83458-2-19-91  ИНН 1308082103 КПП 130801001  ОГРН 1041302005360  р/с 40702810339190100183 в Мордовском Отделение №8589 ПАО Сбербанка, г. Саранск  БИК 048952615  к/с 30101810100000000615  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.А. Чиняев/  МП | **Поставщик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение №1 к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Настоящим Техническим заданием определено выполнение работ по разработке и согласованию проектной и рабочей документации, поставка оборудования, строительно-монтажные и пусконаладочные работы по объекту **Реконструкция 110/10 кВ ПС «Явас» (замена Т2 ТМН-6300 кВА), Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, рп. Явас «под ключ», далее «Объект».**

**1. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ И РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:**

**Заказчик: ООО «Электротеплосеть».**

* 1. **Сведения об объекте в соответствии с классификатором объектов капитального строительства по их назначению и функционально-техническим особенностям (для целей архитектурно-строительного проектирования и ведения единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства), утвержденного приказом Минстроя России от 02.11.2022 г. №928/пр:** Прочая энергетика: Прочие виды объектов , не включенные в другие группы: Прочие объекты: Код 05.03.099.099.

**1.2. Основание для проектирования.**

1.2.1 Технические условия от ООО «Электротеплосеть» на проектирование Объекта: Реконструкция ПС 110/10 кВ «Явас» (замена Т2 ТМН-6300 кВА), Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, рп. Явас.

1.2.2.  Основные нормативно-технические документы (НТД), определяющие требования к [проектной документации](https://pandia.ru/text/category/proektnaya_dokumentatciya/):

- Градостроительный Кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 г. №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию.

- ПУЭ (действующее издание);

- ПТЭ (действующее издание);

-Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 21.1101-2013 «СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации»;

- Иные действующие законодательные и нормативно-технические документы.

**1.3. Вид строительства и согласование проекта:**

1.3.1.Вид строительства – реконструкция.

- Разрешение на строительство не требуется;

- Экспертиза проектно-сметной и рабочей документации не требуется.

**1.4. Требования к выделению этапов строительства объекта:**

1.4.1. Комплекс работ по поставке силового трансформатора мощностью 6300 кВА;

1.4.2. Комплекс работ по демонтажу действующего силового трансформатора мощностью 6300 кВА;

1.4.3. Комплекс работ по монтажу силового трансформатора мощностью 6300 кВА;

1.4.4. Пусконаладочные работы;

1.4.5. Оформление приемо-сдаточной и исполнительной документации.

**1.5. Идентификационные признаки объекта включают в себя:**

1.5.1.Принадлежность к опасным производственным объектам:

- Не принадлежит.

1.5.2.Пожарная и взрывопожарная опасность:

- Определить проектом.

1.5.3.Требования о необходимости соответствия проектной документации обоснованию безопасности опасного производственного объекта:

- Не предусматривать.

1.5.4. Необходимость выполнения инженерных изысканий для подготовки проектной документации:

- Не требуется.

1.5.5. Необходимость выполнения землеустроительных и кадастровых работ для подготовки проектной документации:

- Не требуется.

1.5.6. Принадлежность объекта к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации:

- Не принадлежит.

**1.6. Перечень основных требования к проектным решениям:**

1.6.1.Требования к схеме планировочной организации земельного участка:

-Не требуется.

1.6.2.Требования к проекту полосы отвода:

- Реконструкция объекта не требует изменения границ полосы отвода и границ охранных зон линейных объектов и сооружений.

1.6.3.Требования к технологическим решениям:

-Разработать проектно-сметную документация на Объект, в соответствии с требованиями настоящего технического задания;

-Согласовать с Заказчиком необходимое оборудование и материалы.

**1.7. Требования к мероприятиям по охране окружающей среды:**

- Разработать раздел «Перечень мероприятий по охране окружающей среды» в соответствии с требованиями ст.48 Градостроительного кодекса, Федерального закона от 10.01.2002 №7-Ф3 «Об охране окружающей среды».

**1.8. Требования к мероприятиям по обеспечению пожарной безопасности:**

**-** Проектную документацию разработать в составе, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 16.02.2008г №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

**1.9. Требования к мероприятиям по обеспечению доступа инвалидов к объекту:**

-Не требуется.

**1.10. Требования к инженерно-техническому укреплению объекта в целях обеспечения его антитеррористической защищенности:**

**-**Определить проектом

**1.11. Требования к проекту организации строительства объекта:**

-Разработка раздела осуществляется в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ и Положением о составе разделов проектной документации и требованиям к их содержанию, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 №87, а также распорядительной и методической документацией.

**1.12. Сбор исходных данных:**

**-** Сбор исходных данных и условия для подготовки проектной документации на объект осуществляется проектной организацией.

**1.13. Требования к передаваемой проектно-сметной документации:**

**-** Проектную и рабочую документацию выдать на электронном носителе и в двух экземплярах на бумажном носителе.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЛЯЕМОМУ ОБОРУДОВАНИЯ**

**2.1. Общие требования:**

-Продукция ранее не использованная, новая, изготовленная в соответствии с ГОСТ, ТУ   
 -Продукция с датой изготовления не ранее 2023 года. Обязательное наличие копий сертификатов соответствия, заверенных синей печатью предприятия-изготовителя при наличии требования в ФЗ об обязательной сертификации.

**2.2. Характеристики трансформатора.**

**Силовой трансформатор ТМН-6300/110 У1 А:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение |
| 1 | Модель | ТМН-6300/110 У1 А |
| 2 | Номинальная мощность, кВА | 6300 |
| 3 | Номинальное напряжение обмотки ВН, кВ | 115 |
| 4 | Номинальное напряжение обмотки НН, кВ | 11 |
| 5 | Число фаз | 3 |
| 6 | Номинальная частота, Гц | 50 |
| 7 | Схема и группа соединения обмоток | Yн/D-11 |
| 8 | Регулирование напряжения - Сторона регулирования РПН - Диапазон регулирования РПН,% - ТИП РПН | ВН ± 9 х1,78%  CV III 350 Y/72.5-10191WR |
| 9 | Материал обмоток | Алюминий |
| 10 | Климатическое исполнение и категория размещения | У1 |
| 11 | Температура окружающей среды, С | От -45 до + 40 |
| 12 | Напряжение короткого замыкания, % ВН-НН | 10,5 |
| 13 | Потери холостого хода, кВт | 6,5 |
| 14 | Потери короткого замыкания (ВН-НН), кВт | 44 |
| 15 | Ток холостого хода, % | 0,4 |
| 16 | Трансформаторы тока  - Обмотка ВН - нейтраль обмотки ВН | да (номинал согласовывается после расчетов) да (номинал согласовывается после расчетов) |
| 17 | Внутренняя изоляция вводов для высоковольтных вводов | Конденсаторного типа, твердая RIP (Resin Impregnated Paper) |
| 18 | Передвижение трансформатора | Катки с ребордой |
| 19 | Система охлаждения | М |
| 21 | Вид системы охлаждения | Навесная |
| 22 | Газовое реле трансформатора | РГТ-80 или аналог |
| 23 | Габариты (ориентировочные значения) | 5000 x 3000 x 4700 |
| 24 | Полная масса, кг (ориентировочные значения) | 23400 |
| 25 | Масса масла, кг (ориентировочные значения) | 7250 |
| 26 | Транспортная масса, кг (ориентировочные значения) | 19300 |

**2.3. Требования к изготовлению и поставке оборудования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование параметра | | к-во | | Значение или определяющий параметр |
| **1. Технические характеристики и основной состав оборудования** | | | | |
| 1.1 | Место размещения |  | Республика Мордовия, рп. Явас, ул. Дзержинского, на объекте ПС 110 кВ «Явас». | |
| 1.2 | Требования к изготовлению |  | Поставляемая продукция  - должна быть новой, в фирменной упаковке, не бывшей в употреблении, не восстановленной, не контрафактной, не допускается поставка продукции, изготовленной из материалов, бывших в употреблении.  - должна соответствовать запрашиваемым техническим характеристикам. | |
| 1. | Силовой трансформатор ТМН-6300/110 У1 А: | 1 шт. | Трансформатор трехфазный силовой масляный двухобмоточный с регулированием напряжения под нагрузкой (РПН), исполнение «У1». Установка наружная. Охлаждение масляное. Мощность - 6300 кВА, высокое напряжение - 110000 В, низкое напряжение - 11000 В , число фаз - 3, схема и группа соединений Ун/Д-11, частота 50 Гц. Номинальные мощности: ВН-6300 кВА; НН-6300кВА. | |
| **2. Характеристики существующих силовых трансформаторов** | | | | |
| 2.1 | Силовые трансформаторы  Существующей модели |  | ТМТН-6300 | |
| **3. Требования к показателям надежности** | | | | |
| 3.1 | Гарантия | - | Не менее 36 месяцев со дня поставки Заказчику | |
| 3.2 | Требования к новизне |  | 1. Продукция должна быть новой, не бывшей в употреблении. Изготовленное из полностью новых, не восстановленных материалов и составных частей в соответствии с ГОСТ, ТУ. 2. Общие требования к поставляемой продукции: Продукция с датой изготовления не ранее 2023 года. 3. Обязательное наличие копий сертификатов соответствия, заверенных синей печатью предприятия-изготовителя при наличии требования в ФЗ об обязательной сертификации. | |

**3. ТРЕБОВАНИЯ К ДОСТАВКЕ, ДЕМОНТАЖНЫМ, МОНТАЖНЫМ, ПУСКО-НАЛАДОЧНЫМ РАБОТАМ И РАБОТАМ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРИЕМО-СДАТОЧНОЙ И ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | К-во | Описание |
| 3.1. | Доставка до места установки | 1 шт | Республика Мордовия, п. Явас, ул. Дзержинского, на объекте ПС 110 кВ Явас.  При транспортировке должна быть обеспечена целостность комплекта поставки. |
| 3.2 | Разгрузка | 1 шт | С помощью специальной техники силами поставщика. |
| 3.3 | Демонтаж существующих силовых трансформаторов. | 1 шт | Расположение на территории ПС 110 кВ Явас. ТМТН 6300  Демонтировать силовой трансформатор  Полный вес 44,2 т.  Вес масла 16,65 т.  Переместить на подготовленные площадки. Произвести консервацию оборудования. |
| 3.4 | Монтаж новых силовых трансформаторов. | 1 шт | Установить новый силовой трансформатор ТМН-6300/110 У1 А на ПС 110 кВ Явас.  на территории ПС 110 кВ Явас.  Смонтировать все Комплектующие трансформаторов, в том числе высоковольтные вводы.  Произвести ошиновку трансформаторов. |
| 3.5 | Пуско-наладочные работы |  | Выполнить пусконаладочные работы на объекте в соответствии с ПУЭ, ГОСТ, ТУ.  В комплект поставки включить контрольные кабели. |
| 3.6 | Ввод в эксплуатацию. | 1шт | Оформить необходимую документацию  Трансформатор и приемо-сдаточные испытания–должны соответствовать ГОСТ Р 52719-2007  Сдать силовой трансформатор в эксплуатацию комиссии Заказчика после выполнения работ по замене силового трансформатора на новый |
| **4. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКИМ ДАННЫМ** | | | |
| 4.1 | Паспорт изделия | - | Да |
| 4.2 | Руководство по эксплуатации и техническому обслуживанию | - | Да |
| 4.3 | Инструкция по монтажу и наладочным работам | - | Да |
| 4.4 | Общее требование к паспорту, сертификатам, прочей документации |  | Все документы (паспорт, сертификаты соответствия) должны быть выданы на оборудование. |
| 4.5 | Сертификат соответствия промышленной безопасности | - | Да, предоставление заверенной копии |
| 4.6 | Сертификат соответствия требованиям экологической безопасности |  | Да, предоставление заверенной копии |
| 4.7 | Оформленные надлежащим образом протоколы испытаний |  | Да |

**5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**5.1. Место выполнения работ:**

-Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, рп. Явас, ул. Дзержинского, ПС 110/10 «Явас»

**5.2.** **Сроки выполнения Работ:**

-Выполнение работ:

150 календарных дней с даты подписания договора.

**5.3. Сроки оплаты:**

Оплата производится в следующем порядке:

-20%- в течении 5 (пяти) календарных дней с даты подписания договора на основании выставленного Подрядчиком счета;

- окончательный расчет - по следующему графику:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 31 мая  2023 г. | 30 Июня  2023 г. | 31 Июля  2023 г. | 31 Августа  2023 г. | 29 Сентября  2023 г. | 31 Октября  2023 г. | 30 Ноября  2023 г. | 29 Декабря  2023 г. |
| 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% |

**5.4. Контактное лицо:**

Главный инженер Хрестин Сергей Владимирович, телефон 8-927-174-05-95

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **Общество с ограниченной ответственностью «Электротеплосеть»**  431110, Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, р.п. Зубова Поляна, ул. Советская, д. 70а  тел. 8-83458-2-19-91  ИНН 1308082103 КПП 130801001  ОГРН 1041302005360  р/с 40702810339190100183 в Мордовском Отделение №8589 ПАО Сбербанка, г. Саранск  БИК 048952615  к/с 30101810100000000615  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.А. Чиняев/  МП | **Поставщик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**Приложение № 2**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

приема-передачи проектно-сметной и рабочей документации

Общество с ограниченной ответственностью «Электротеплосеть», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Чиняева Александра Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о том, что Подрядчик выполнил, а Заказчик принял

проектно-сметную и рабочую документацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

по объекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

Работы по изготовлению проектно-сметной и рабочей документации выполнены в установленные сроки, замечаний к объему и качеству работ нет.

Приложение:

1. Том № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Том № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ….

Документацию сдал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Документацию принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **Общество с ограниченной ответственностью «Электротеплосеть»**  431110, Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, р.п. Зубова Поляна, ул. Советская, д. 70а  тел. 8-83458-2-19-91  ИНН 1308082103 КПП 130801001  ОГРН 1041302005360  р/с 40702810339190100183 в Мордовском Отделение №8589 ПАО Сбербанка, г. Саранск  БИК 048952615  к/с 30101810100000000615  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.А. Чиняев/  МП | **Поставщик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |
|  |  |